*Қатысушының Шешімімен*
*«Бекітілген»*
*Алматы облысы*
*08.10.2022ж*

**Кіші кәсіпкерліктің субъектісі**

# ЖК «Байгонусова З.Я.»
# «Al – Adil
# бөбекжай- балабақшасының
# ЖАРҒЫСЫ

**Іле ауданы Байкент ауылы ЖК «Байгонусова З.Я.»**
**«Al - Adil» бөбекжай балабақшасының**
**ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелер.**

1.1. **ЖК «Байгонусова З.Я. «Al - Adil» бөбекжай балабақшасы** (бұдан әрі– Мектепке дейінгі мекеме) Қазақстан Республикасының заңнамасына сай жеке кәсіпкер құқығындағы болып табылады.

1.2. Мектепке дейінгі мекеме **2022 жылы 08 қазанында** құрылды.

1.3. Мектепке дейінгі мекеме құрылтайшысы *Байгонусова Зухра Ядыгемовна*

1.4. Мектепке дейінгі мекеменің орналасқан жері: ***Алматы облысы, Іле ауданы, Байкент ауылы,Жумбақтас 90 А к-сі, Индекс 040726***

1.5. Мектепке дейінгі мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы:

***ЖК «Байгонусова З.Я. «Al - Adil» бөбекжай балабақшасы***

1.6. Мектепке дейінгі мекеменің заңдық мәртебесі- *жекеменшік*

1.7. Мектепке дейінгі мекеме мемлекеттік тіркелген/қайта тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеліп, ***жеке кәсіпкер*** құқығына ие болады.

1.8. Мектепке дейінгі мекеме заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктердегі шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Мектепке дейінгі мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

1.9. Мекеме Жергілікті атқарушы органының келісімімен басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктерді құра алады.

1.10. Мектепке дейінгі мекемемен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

**2. Мектепке дейінгі мекеме қызметінің мәні, мақсаттары мен қызмет түрі**

2.1. Мектепке дейінгі мекеме өз қызметінде келесілерді басшылыққа алады:

- Мектепке дейінгі мекеме өз қызметінде мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы,
- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі,
- «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ,.
- «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары,
- Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары,
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары,
- Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары,
- Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары,
- Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
- Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары,
- Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары,
- Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары,
- Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар,
- Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары,
- Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары.
- Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бойынша мемлекеттік жалпыға стандарттарын;
- Осы Жарғыны;
- СЭҚ (санитарлық-эпидемиологиялық қызмет) тұжырымдары мен анықтамаларын;
- Штаттық кестесі мен қызметкерлердің қызметтік лауазымдық нұсқауларын;
- Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін;
- Тәрбиелік және білім беру, және сауықтыру-шипажайлы процессін ұймдастыру бойынша қолданыста болған басқа нормативтік-құқықтық

актілерін/құжаттарын;
2.2. Мектепке дейінгі мекеме қызметінің мәні мемлекеттік білім беру тапсырысын орындау, мемлекет арқылы қаржыландырылатын тәрбиелеу, білім беру мен дамыту, және медициналық бақылау, сонымен қатар, жасы бір жылдан бастап мектеп жасына дейінгі балаларға/тәрбиеленушілерге қарау, оларды күту мен сауықтыру бойынша қызметтері көлемін орындау болып табылады.

**3. Мектепке дейінгі мекеменің мақсаттары мен қызмет түрлері:**

1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
2) тәрбиеленушілердің физикалық, интеллектуалдық және жеке дамуын қамтамасыз ететін қолайлы жағдайларын жасау;
3) мектепке дейінгі сапалы дайындауды қамтамасыз ету;
4) азаматшылық, қазақстандық отаншылдық, адамның құқықтары мен еркіндіктерін құрметтеу, қоршаған табиғат ортасын, Отанды, отбасын сүю деген сезімдерін тәрбиелеу;
5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара әрекет ету;
6) балаларды тәрбиелеу, оқыту, оларды дамыту бойынша және денсаулықты қорғау сұрақтары бойынша ата-аналарға кеңестік және әдістемелік көмек көрсету;
7) Жарғы арқылы белгіленген міндеттерді орындау;
8) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың жалпы білімдік бағдарламаларын толық көлемде жүзеге асыру;
9) педагогикалық процесін ұйымдастыру үшін қолданылатын нысандардың, әдістемелердің және тәсілдердің балалардың жас ерекшеліктеріне, психофизиялогиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтарына және қажеттіліктеріне сай болуы;

3.1. Мектепке дейінгі мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі болып мектепке дейінгі жаста болған тәрбиенушілер/балалар топтары саналады. Топтар бір жастағы немесе түрлі жастағы қағидасы бойынша толымдалады. Сонымен қатар, денсаулық сақтау мекемелері рұқсаты арқылы, әлсіреген және жиі ауыратын балалар үшін арналған топтар құрастырылады.

3.2. Мектепке дейінгі мекеме топтарының топтасуы Санитарлық ережелерге, балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу және оларға білім беру объектілеріне қойылатын Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына, сонымен қатар өрт қауіпсіздігі ережелеріне сай, әлсіреген және жиі ауыратын балалардың денсаулығын қалпына келтіру және балаларды сауықтыруды өткізу үшін лайықты медициналық жабдықтар мен құралдармен жабдықталған керекті ғимараттар мен бөлмелермен қамтамасыз етілгенде, өткізіледі.

3.3. Балабақша жыл бойына жұмыс істейді аптасына 5 күн, балалардың балабақшада болу уақыты 10,5 сағат болып белгіленеді (таңғы 7.30 дан 18.00 дейін) Балаларды келесі топқа ауыстыру- маусым айының 1-нен жүргізіледі.

3..4 Балаларды Мектепке дейінгі мекемеге тұрақты немесе уақытша мерзімдеріне қабылдау Кәсіпорында бос орындарының бар болғанында жыл

бойы өткізіледі.
3.5. Бала орны мектепке дейінгі мекемеде  келесі жағдайларда сақталатын болады:
1) бала ауырып қалған жағдайда;
2) баланың медициналық, санаторлық-шипажайлық және басқа мекемелерде өткізілетін емделуінде және сауықтырылғанында;
3) баланың ата-анасының немесе заңды өкілдерінің біріне еңбек демалысы берілгенінде;
4) баланың жазғы мезгілде екі айға дейінгі сауықтырылуы;
3.6. Балаларды Мектепке дейінгі мекемеден шығарып жіберу мекеме бастығы тарабынан келесі жағдайларда өткізіледі:
1) баланы күту үшін айлық төлемақысы уақытында төленбегенде (төлемді белгіленген төлем күнінен кейін 15 күнтізбелік күннен астам кідірту);
2) баланың бір айдан астам уақыт бойы маңызды және дәлелді себепсіз және әкімшілікке хабар бермей отыра келмей қалуы;
3) дәрігерлік кеңестік комиссиясының анықтамасы негізінде мекемеде болуына кедергі болатын медициналық қарсы көрсетімдерінің бар болғанында;
3.7. Ұйымдастырушының мемлекеттік тапсырысы бойынша жіберілген баланың күтімі үшін балалардың ата-аналарынан немесе заңды өкілдерінен мекеме тарабынан алынатын айлық төлемақысының мөлшері, бала жасына қарамай, тамақтану үшін 100 пайыздық шығындарына сай болып, Ұйымдастырушы арқылы белгіленеді.

3.8 . Мектепке дейінгі мекеме балаларды келесілермен қамтамасыз етеді: ағымдағы медициналық бақылау, иммунизация және алғашқы медициналық санитарлық медициналық көмек көрсету бойынша жергілікті ұйымдарымен бірлесіп,  мекеме штатына кіретін медициналық қызметкерлер арқылы өткізілетін профилактикалық тексерулерін  ұйымдастыру.
Мектепке дейінгі мекеменің педагог қызметкерлері әр жылы Қазақстан Республикасының заңнамасы арқылы белгіленген тәртібі бойынша тегін медициналық тексеруден өтеді.
3.9. Мектепке дейінгі мекеме  арқылы балалардың үйлестірілген тамақтануы қамтамасыз етіледі. Балалардың тамақтануы олардың жас ерекшелігіне назар аударыла отырып ұйымдастырылып, тамақтану реті санитарлық-эпидемиологиялық талаптары, мемлекеттік нормалары/стандарттары мен Жарғы арқылы белгіленеді.
3.10. Мектепке дейінгі мекеменің осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсаттарына сай болмайтын қызмет түрлерін өткізуге, сонымен қатар, мәмілерді жасасуға құқығы жоқ.

**4. Мектепке дейінгі мекемені  басқару**
4.1.Жергілікті атқарушы орган:
1) Мектепке дейінгі мекемені  құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы

шешім қабылдайды;
2) Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе осы жұмыстарды өткізу үшін жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікті басқару үшін өкілетті болған атқарушы органына уәкілеттік береді;
3) қызметтің басым бағыттарын және мекеме бюджетінен қаржыландырылатын міндетті жұмыс (қызметтер) көлемдерін белгілейді;
4) Мектепке дейінгі мекеменің даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
5) Мектепке дейінгі мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылап, осылар бойынша талдау жасайды;
6) Мекеме мүлкін мекемеге бекітілуін қамтамасыз етеді;
9) Мектепке дейінгі мекеменің мүлкінің пайдалануымен сақталуы бойынша бақылауын қамтамасыз етеді;
10) Мектепке дейінгі мекеме мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
11) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады..

4.2. Мектепке дейінгі мекеме басшысы, мекеменің қаржы-шаруашылық басшысы мекемеде сыбайлас жемқорлыққа және мүлкінің қарсы іс- қызметіне сақталуына дербес түрде жауапты болады.
4..3 Сонымен қатар, мекеме, Қазақстан Республикасының заңдарына сай, келесілер үшін жауапты болады:

1) тәрбиенушілердің/балалардың, қызметкерлердің құқықтары мен еркіндіктерінің бұзылуы үшін;

2) өзінің жауапкершілігіне жататын міндеттерін орындамау үшін;

3) мектепке дейінгі тәрбиелеу және білім беру бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарының бұзылуы үшін;

4) оқыту және тәрбиелеу процессі барысында тәрбиенушілердің/ балалардың және қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау үшін.

4.4. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етіп, мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес түрде шешеді.
4.5. Басшы:
1) Мектепке дейінгі мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етіп, оның мүдделерін барлық органдарда өкілдік етеді;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шеңберде Мектепке дейінгі мекеменің мүлкіне билік етеді;
3) шарттар жасалады және өзге де мәмілелер жасайды;
4) сенімхаттар береді;
5) банктік шоттар ашады;
6) Мектепке дейінгі мекеменің барлық қызметкерлері үшін міндетті болатын бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сай, Мектепке дейінгі мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше белгіленбесе, оларды жаза шараларын қолданады;
8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін және Мектепке дейінгі мекеменің қызметкерлеріне (өзінің орынбасарларын және бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
9) өзінің орынбасарлары мен мектепке дейінгі мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің құзыреттерін белгілейді;
10) Қазақстан Республикасының заңнамасы арқылы белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## 5. Оқу-тәрбие процесі және қызметті ұйымдастыру тәртібі

**Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі:**

- *5.1.* Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесі Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (МЖМБС) және ҚР Оқу-ағарту министрлігі бекіткен Үлгілік оқу бағдарламалары негізінде іске асырылады.
  Балабақшада қолданылатын білім беру бағдарламалары мен бағыттарының негізгі тізбесі келесідей:
  5.1.1. Негізгі мемлекеттік бағдарлама
- **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы:** Барлық мемлекеттік және жекеменшік балабақшалар үшін міндетті негізгі құжат. Ол баланың жас ерекшеліктеріне қарай (ерте жас, кіші, орта, ересек топтар және мектепалды даярлық) кезеңдерге бөлінген.
  Бағдарлама келесі **5 негізгі білім беру саласын** кіріктіре отырып іске асырылады:
- **«Денсаулық»** – қимыл белсенділігі, саламатты өмір салты, физикалық қасиеттерді дамыту.
- **«Коммуникация»** – ауызекі сөйлеуді дамыту, тіл үйрену (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінің негіздері), көркем әдебиет.
- **«Таным»** – қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру, құрастыру, қоршаған ортамен танысу, экологиялық мәдениет.
- **«Шығармашылық»** – сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, музыкалық тәрбие беру.
- **«Социум»** – тұлғааралық қарым-қатынас, еңбекке баулу, ұлттық құндылықтар мен адамгершілік негіздері.
  **2. Мамандандырылған және арнайы бағдарламалар**
- **Инклюзивті білім беру бағдарламалары:** Ерекше білім беру қажеттіліктері бар (ЕБҚ) балаларды жалпы топқа бейімдеу, логопедиялық

және дефектологиялық түзету-дамыту бағдарламалары. *(инклюзивті бала болған жағдайда)*

- **Арнайы (түзету) білім беру бағдарламалары:** Көру, есту, сөйлеу, тірек-қимыл аппараты немесе зияткерлік дамуында ауытқулары бар балаларға арналған *( болған жағдайда*) қолданылады.

**3. Қосымша және авторлық бағдарламалар**

Балабақшалар МЖМБС талаптарын сақтай отырып, вариативтік компонент аясында қосымша инновациялық және авторлық бағдарламаларды енгізе алады:

- **Инновациялық технологиялар бағдарламалары:** ТРИЗ (өнертапқыштық міндеттерді шешу теориясы), STEM/STEAM-білім беру, мнемотехника, құм терапиясы және IT-балабақша жобалары.
- **Тәрбиелік бағыттағы бағдарламалар:** «Ерте жастан еңбекке және кәсіпке баулу», «Таза Қазақстан» (экологиялық мәдениет), қауіпсіздік мәдениеті мен құқықтық сауаттылық негіздері.
- **Ұлттық құндылықтарға негізделген бағдарламалар:** «Тәй-тәй», «Балбөбек» сияқты халықтық педагогика мен ұлттық ойындарды дәріптейтін жобалар.

**5. 2. Балабақшаға қабылдау тәртібі:**

- «Балаларды балабақшаға қабылдау және топтарға бөлу қолданыстағы мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына (электрондық кезек жүйесі арқылы) және балабақша мен ата-ана (немесе заңды өкіл) арасында жасалған шарт негізінде жүзеге асырылады».
- **5.3. Білім беру-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібі мен тәртіп режимі:**
- «Балабақшада тәрбиелеу және оқыту **қазақ** тілінде жүргізіледі. Балалардың сабақ режимі, күн тәртібі (ұйықтау, тамақтану, серуендеу уақыттары) Қазақстан Республикасының Санитариялық-эпидемиологиялық талаптарына және ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес белгіленеді».

**5.4. Балалардың дамуын бақылау мен мониторинг жүйесі:**

- «Балабақшада тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының дамуына мемлекеттік стандартқа сәйкес бастапқы, аралық және қорытынды диагностикалау (мониторинг) жүргізіледі».

**5.5. Балабақшадан шығару негіздері:**

«Тәрбиеленушіні балабақшадан шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады: ата-ананың өтініші бойынша, медициналық қарсы көрсетілімдер болғанда, балабақша мен ата-ана арасындағы шарт міндеттемелері өрескел бұзылғанда (мысалы, ақысын төлемеу немесе себепсіз көп күн келмеу)».

**5.6. Ақылы қызмет көрсету тәртібі (егер бар болса):**

«Балабақша негізгі білім беру бағдарламасынан тыс қосымша ақылы қызметтер (үйірмелер, студиялар) ұсына алады. Ақылы қызметтердің

тізбесі мен төлеу тәртібі тараптардың келісімімен және жеке шартпен реттеледі».

**6. Мектепке дейінгі мекеменің мүлкі**

6.1. Мектепке дейінгі мекеменің мүлкін, құны мекеменің теңгерімінде көрсетілетін, мекеменің активтері құрайды.

6.2. Мектепке дейінгі мекеменің мүлкі бөлінбейтін болып, салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында, бөліне алынбайды.

6.3. Мектепке дейінгі мекеменің мүлкі келесілердің есебінен құрастырылады:

1) оған меншік иесі тарабынан берілген мүліктен;

2)өз қызметінің нәтижесінде тапқан мүліктен (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінен.

6.4. Мектепке дейінгі мекеменің жүргізуінде, тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі қамтыла алынады.

6.5. Мектепке дейінгі мекеменің, негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

6.6. Осы Жарғы арқылы белгіленген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті тек қана мемлекеттік мүлік бойынша құзыретті органының (жергілікті атқарушы органының) жазбаша келісімімен беруге және есептен шығаруға құқылы.

6.7. Мектепке дейінгі мекеме, өзіне бекітілген, шаруашылық жүргізудегі жедел басқару құқығына жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес түрде билік ете алады.

**7. Мектепке дейінгі мекеменің жауапкершілігі**

7.1. Жедел басқару құқығындағы мекеме өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік лайықты бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

**8.Еңбек ұжымымен өзара қатынас**

8.1. Мектепке дейінгі мекеменің әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сай белгіленеді.

8.2. Мектепке дейінгі мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8.3. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттемелері мекеме арқылы белгіленетін ішкі тәртібі мен қызметкерлердің лауазымдық нұсқауларына сай

анықталады. Жоғарыда көрсетілген актілерде белгіленген құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Ата Заңына, «Білім беру туралы» Заңына, басқа заңнамалық актілеріне және ұйым жарғысына қайшы келмеуі тиіс.

9. **Мектепке дейінгі мекеме қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

9.1. Мектепке дейінгі мекеменің еңбекақы төлеу қорының мөлшері жыл сайын тиісті саланың құзыретті органы арқылы (жергілікті атқарушы органы арқылы) белгіленеді.

9.2. Еңбекақы төлеу түрлері, штат кестесі, лауазымдық айлықақылар мөлшерлері, ҚР қолданыста болған үлгілік штаттарына сай Мектепке дейінгі мекеме арқылы дербес белгіленеді.

10. **Мектепке дейінгі мекемені қайта ұйымдастыру және тарату**

10.1. Мектепке дейінгі мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша өткізіледі. Мектепке дейінгі мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіарқылы қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратыла алуы мүмкін.

10.2. Мектепке дейінгі мекеменің қайта ұйымдастырылуы мен таратылуы жергілікті атқарушы органы арқылы өткізіледі.

11. **Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

11.1. Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысына жасалатын өзгерістер мен толықтырулары жергілікті атқарушы органдары арқылы енгізіледі немесе осы жергілікті атқарушы органдарының бұйрығымен облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге өкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган арқылы өткізіледі.

**Жеке кәсіпкер** **Байгонусова Зухра Ядыгемовна**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ ОБЛ ІЛЕ А-Ы
ЖСН 760416450488
ИП "БАЙГОНУСОВА З. Я."
ИИН 760416450488
АЛМ-АЯ ОБЛ ИЛИЙСКИЙ Р-Н РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН